

Covid-19: Организацията на труда при дистанционна работа от дома

Напредъкът в технологиите позволява все по-голям брой хора да работят дистанционно/от разстояние. Пандемията от коронавирус Covid-19 принуди много работодатели да извършат реорганизации и да предоставят възможност за работа от дома. Дистанционната работа, в случая от дома, дава възможност на много работещи да продължат да работят активно, като в същото време спазват мерките за ограничаване на разпространението на Covid-19. Дистанционната работа поставя и редица **предизвикателства**, като:

- ✓ промяна в работната среда и организацията на труда;
- ✓ различни домашни ситуации, като полагане на грижи, отглеждане на деца и др.;
- ✓ различни работни места;
- ✓ ограничен достъп до организационна информация;
- ✓ ограничени контакти лице в лице;
- ✓ несигурност на работещите.

Адаптиране към дистанционна работа

- ✓ При дистанционна работа е изключително важно работещите да могат да разделят работата си от домашните дейности.
- ✓ Работата от дома поради изолацията може да увеличи стреса. Важно е ръководителите да поддържат непрекъснатата връзка с работещите от дома.
- ✓ В условия на пандемия работещите е възможно да се грижат за децата си или възрастни роднини, така че е важно да им се предостави възможност за гъвкавост на работното време.
- ✓ Ръководителите по време на пандемия трябва да предоставят информация за ситуацията и особено при наличие на план за завръщане на работа в предприятието.
- ✓ При заразяване на работник ръководителите трябва да се информират за състоянието му и за спазването на карантината.

Приоритизирайте и контролирайте трудовото натоварване и срокове

При извършване на дистанционна работа е важно да се осигури оптимална организация на труда на дистанционните работници:

- ✓ Осигурете разнообразни задачи – опитайте се да възлагате разнообразни трудови задачи, което ще поддържа динамична работоспособност и ще позволи на работещите да се чувстват стимулирани, мотивирани и продуктивни.
- ✓ Приоритизирайте работните задачи – представете и обсъдете кои работни задачи представляват приоритет и кои дейности могат временно да бъдат отложени. Това ще помогне на работещите да се съсредоточат върху задачите, които са най-важни за организацията и ще спомогне да не се чувстват претоварени.
- ✓ Разумни срокове – поставете разумни срокове за изпълнение на задачите, което ще допринесе за понижаване на стреса.

- ✓ Разрешете гъвкаво работно време – дайте възможност на работещите за гъвкавост на работното време, за да могат да се справят и с лични ангажменти като грижа за деца.

Мениджмънт на дистанционната работа

Мениджмънтът на здравето и безопасността на дистанционните работници е предизвикателство на първо място поради ограничените възможности за дискусии лице в лице. В контекста на пандемията от Covid-19 трябва да се има предвид голямото разнообразие на работни места и ситуации при дистанционна работа, което изисква ясна и открита комуникация с работещите.

Комуникация с работещите

Изключително важно е да продължи комуникацията с работниците по време на дългите периоди на дистанционна работа, независимо от големината на предприятието. Трябва да се има предвид, че е възможно хората да не са сигурни за работата си в условията на променящ се пазар на труда. При комуникация с работещите е важно да се говори открито за състоянието на предприятието. Това може да поддържа работещите мотивирани и да им помогне да чувстват подкрепяни в тези трудни времена. Препоръчват се следните мерки:

- ✓ Поддържайте редовен контакт с дистанционните работници, което ще им помогне да избегнат чувството на изолация и самота. Това е добър начин да се гарантира, че работниците са добре и че разбират информацията и инструкциите, предоставени им от работодателя.
- ✓ Обсъдете организационния план – бъдете отворени и честни с всички работещи и изложете ясно плана. Обяснете какво прави организацията, за да помогне за защита на своите работници, техните семейства и приятели и самата организация.
- ✓ Използвайте разнообразни методи за комуникация – това може да включва приложения, базирани на телеконференции, което въвежда визуален човешки интерфейс, но може също да включва телефон/имейл или приложения като WhatsApp.
- ✓ Използвайте физическо дистанциране. По време на екстремни ситуации като Covid-19 работещите трябва да провеждат виртуални срещи, а не да се срещат лице в лице, за да предотвратят по-нататъшното разпространение на заразата. В редки случаи, когато трябва да се провеждат срещи лице в лице, следвайте съветите на правителството относно физическото дистанциране, като се уверите, че поддържате разумно разстояние един от друг.
- ✓ Осигурете подкрепа за хората с увреждания.
- ✓ Определете граници между работното и неработно време, като включите опция за гъвкавост на работното време. Избягвайте комуникация извън работното време, освен ако това не е абсолютно необходимо. Това ще позволи на работещите да поддържат по-здравословен баланс между професионалния и личния живот.
- ✓ Насърчете работещите да обсъждат проблеми, свързани с благосъстоянието/психичното здраве – това може да помогне за облекчаване на

симптомите и предотвратяване на влошаването им, а на ръководителите/мениджърите да предостави възможност да предприемат превантивни мерки.

Съвети към ръководителите/мениджърите

Ако сте ръководител/мениджър, вашите работници ще ви търсят за информация, подкрепа и насоки за работа. Важно е да сте на разположение през целия ден за колегите, които да могат да се свързват с вас на редовни интервали. Трябва да предоставите:

- ✓ Компетентно и мотивиращо лидерство – това създава спокойна среда за работа през този период на изолация.
- ✓ Редовна и ясна комуникация – трябва да бъде осъществявана както от ръководителите/ мениджърите, така и от специалиста по БЗР, което помага да се поддържа дистанционно културата и практиките на предприятието.
- ✓ Правни и адаптивни процедури, които да подпомагат адаптацията на работниците в безпрецедентна работна среда.
- ✓ Актуални и лесно достъпни ресурси, които предоставят на работниците ясна информация.
- ✓ Създайте системи за мониторинг и докладване.

Роля на специалиста по безопасност и здраве при работа (БЗР)

По време на ситуации, поставящи предизвикателства, специалистите по БЗР са в добра позиция да дават съвети и насоки в организациите и да влияят на висшите ръководни кадри как да защитят безопасността, здравето и благополучието на работниците.

Специалистите по БЗР също могат да предоставят информация и съвети относно общите опасности за здравето и безопасността, които трябва да бъдат взети предвид.

Важна е организацията на работното място у дома, като за предпочитане е отделна стая или работно пространство, което ще предотврати разсейване и прекъсване на работата. Важно е работещите да поставят бюрата и компютрите си по подходящ начин и да използват ергономичен стол за работа.

Информираност

По време на периоди на несигурност е важно да се избягват „фалшивите новини“ и да се гарантира, че информацията е фактическа, ясна и от уважавани източници.

Препоръчайте на работещите да черпят информация от официални национални източници и международни, като Световната здравна организация. Насърчете работниците да слушат и следват съветите на местните власти, както и да следят предоставяната информация в конкретно време през деня (веднъж или два пъти на ден).