



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Бул. "Акад. Иван Гешов" 15
1431 София
България

Тел.: 02 80 56 444
Факс: 02 954 12 11
ncpha@ncpha.government.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-569 от 02.12.2021

На основание чл.4, ал.3, т.6 от Правилника за устройството и дейността на Националния център по общественото здраве и анализи, издаден от Министъра на здравеопазването/обн. ДВ. бр.54 от 17 юли 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 октомври 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.89 от 12 ноември 2019г./ и чл. 3 и чл. 4 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС),

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Етичен кодекс на работещите в национален център по общественото здраве и анализи.
2. Правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на етичния кодекс на работещите в Националния център за общественото здраве и анализи.

Настоящата заповед отменя заповед № РД-612 от 17.12.2015г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на дирекции и ръководители на самостоятелни отдели, които да запознаят всички заинтересовани лица срещу подпис.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на проф. д-р Пламен Димитров, дм - зам. директор

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИТКОВ, ДМ



УТВЪРДИТЕ

ДОЦ.Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, дм

ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ЗАПОВЕД № 569/02.12.2021



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ В НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Глава първа Общи положения

Чл. 1 (1) Този кодекс, следва да се спазва от всички работещи в Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА) и се прилага в съответствие с всички права, задължения и отговорности, произтичащи от трудовото законодателство, индивидуалните трудови договори и вътрешните актове и правила в НЦОЗА. Кодексът не може да служи като основание за нарушаване на трудовата дисциплина и/или лошо изпълнение или неизпълнение на трудови и професионални задължения, нито като оправдание за поведение, което не е в интерес на работата, например при наличие на колизия между кодекса и нормативните закони и подзаконни актове на българското трудово законодателство.

(2) Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на работещите в НЦОЗА, както и да издигне престижа на Центъра като здравно заведение.

Чл. 2 (1) Работещите в НЦОЗА спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността и отчетност.

(2) Законност - трудовите и професионални задължения се изпълняват в съответствие с Конституцията и законите на Република България, както и в съответствие с транспонираните или директно приложими актове на Европейския съюз и съобразно установените вътрешни правила и актове в НЦОЗА.

(3) Лоялност и честност - всеки работещ в НЦОЗА съдейства за провеждането и за изпълнение целите и задачите, поставени на НЦОЗА, като в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и безстопанствеността в гражданскоправен и/или наказателноправен смисъл и укрепване на доверието в държавните институции.

(4) Безпристрастност - работещите в НЦОЗА осъществяват трудовата си дейност обективно и добросъвестно, като се стремят вярно, точно и безпристрастно да събират, анализират и оценяват всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на трудовите и професионални задължения, без да допускат влияние на собствени или чужди интереси.

(5) Компетентност - работещите в НЦОЗА извършват дейността си като използват и прилагат знанията и опита, които притежават, и непрекъснато повишават нивото на професионалната си квалификация и работа.

(6) Политическа неутралност - при осъществяване на трудовите функции не се допускат проявления на партийни и/или политически пристрастия, нито пък се допуска поддаване на външен политически натиск.

(7) Отговорност - работещите в НЦОЗА, при изпълнение на трудовите си и професионални задължения, спазват поведение, което не накърнява престижа на НЦОЗА и Министерство на здравеопазването.

(8) Зачитане на личността - работещите в НЦОЗА при изпълнение на трудовите си и професионални задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на

дискриминация.

(9) Отчетност - работещите в НЦОЗА осъществяват своята дейност по начин, даващ възможност да се видят ясно техните действия и резултатите от извършената работа, като обективират това в имейл, доклад или друг документ в съответствие със стария принцип на римското право *Verba volant, scripta manet /Думите отлитат, написаното остава/*.

Глава втора

Поведение по отношение на трети (външни) лица

Чл. 3 Работещите в НЦОЗА са длъжни да опазват данните и личната информация на гражданите, станали им известни при или по повод изпълнението на трудовите функции в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с личните данни и в съответствие със Закона за защита на личните данни, както и в съответствие с вътрешните правила на НЦОЗА относно съхраняването на личните данни.

Чл. 4 При работа с граждани са недопустими всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия и информация.

Чл. 5 При допускане на грешка от страна на работещ в НЦОЗА при или по повод работата му, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката като предприеме действия за уведомяване на заинтересованото лице чрез прекия си ръководител и директора.

Чл. 6 Документи, постъпили в НЦОЗА от страна на трети лица, се обработват и съхраняват съгласно вътрешните правила.

Чл. 7 Работещите в НЦОЗА могат да предоставят информация по искания на трети лица само ако исканията са законосъобразни и съгласно вътрешните правила чрез съответен акт на разрешение или разпореждане на директора.

Чл. 8 Работещите в НЦОЗА не трябва да се отнасят привилегировано или да предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация на трети лица, освен ако изрично се изисква от закона и при спазване на вътрешните правила.

Глава трета

Професионално поведение

Раздел I Взаимоотношения с ръководството

Чл. 9 (1) Всеки работещ в НЦОЗА подпомага ръководството чрез професионалното си поведение, безпристрастност и активност при осъществяване дейността на Центъра, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Личните пристрастия не следва да влияят за честното и безпристрастно изпълняване на трудовите и професионални задължения.

(3) Когато правят предложения пред ръководни длъжностни лица от НЦОЗА, работещите в Центъра следва да спазват вътрешните правила и да предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(4) Всеки работещ в НЦОЗА има право да поставя пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа или при изпълнението на възложените му задачи, като се консултира с тях с цел разрешаването им.

(5) Всеки служител в НЦОЗА има право да представя мотивирани становища и предложения пред прекия си ръководител и пред ръководството на НЦОЗА като цяло, с цел подобряване на работния процес.

Чл. 10 (1) Служебната йерархия в НЦОЗА е задължителна и на субординационен принцип, като заповедите и задачите, поставени от преките и висшестоящите ръководители

следва да се изпълняват в срок.

(2) Служебната йерархия в НЦОЗА не изключва и сътрудничество на координационен принцип, когато съответните служители са равнопоставени.

(3) Всеки работещ в НЦОЗА може да поиска писмено потвърждаване на действие, което следва да извърши в рамките на длъжността си, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Всеки служител има право да откаже да извърши действие, което е обективно невъзможно, незаконосъобразно или осъществява състав на престъпление по НК, като е задължен да обективира отказа си в писмена форма.

Чл. 11 Всеки работещ в НЦОЗА уведомява своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното му явяване на работа или изпълнението на възложените му задължения, в случаите на ползване на болничен лист, както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

Раздел II Взаимоотношения с колеги

Чл. 12 (1) В отношенията с колегите се проявява уважение, коректност и толерантност, като не се допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Всеки работещ в НЦОЗА проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на трудовите и професионални задължения, в рамките на своята компетентност.

(3) В хипотеза, при която работещ в НЦОЗА служител неоснователно откаже помощ и съдействие по смисъла на ал.2 на своите колеги, потърпевшите служители имат право да сезират в писмен вид прекия си ръководител и ръководството на НЦОЗА относно възникналия казус.

Чл. 13 (1) Не се допускат отправяне на обидни квалификации и прояви на дискриминационно отношение между работещите в НЦОЗА.

(2) Работещите в НЦОЗА трябва да се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникване и поддържане на конфликтна ситуация между работещите в НЦОЗА в присъствието на трети (външни) лица.

Чл. 14 (1) Отговорни за поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите в НЦОЗА са преките ръководители.

(2) Лични противоречия се разрешават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно чрез висшестоящия такъв.

Чл. 15 Всеки работещ в НЦОЗА, особено когато изпълнява ръководни функции, трябва да бъде пример на другите с качествено и срочно изпълнение на трудовите си и професионални задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност и при възможност да съдейства за повишаване квалификацията и експертизата на подчинените си служители.

Раздел III Конфликт на интереси

Чл. 16 (1) Работещ в НЦОЗА не следва да участва при обсъждане, подготовка, вземане и изпълнение на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересовани от съответното решение или когато има със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между трудовите и професионални задължения от една страна и частни интереси, несвързани

с осъществяваните функции в НЦОЗА от друга, всеки работещ в Центъра следва своевременно да уведоми директора пряко или чрез своя непосредствен ръководител.

(3) Работещ в НЦОЗА, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в Центъра, уведомява за това директора.

(4) При съмнение дали дадена дейност е съвместима с трудовите и професионални задължения, работещият в НЦОЗА следва да обсъди това със своя пряк ръководител.

Раздел IV Други правила за професионално поведение

Чл. 17 (1) Противодействието на корупционни прояви и на други неправомерни действия или бездействия в НЦОЗА е задължително, съгласно действащите повелителни правни норми.

(2) Не се допуска поставянето във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и искането и приемането на подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят върху изпълнението на трудовите и професионални задължения.

(3) Не се допуска приемането на подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда или подкуп по смисъла на Наказателния кодекс, за извършване на работа, която влиза в трудовите и професионални задължения.

(4) Не може да се използва служебно положение или информация, станала известна при или по повод изпълнение на трудови и професионални задължения, в свой или чужд личен интерес.

Чл. 18 (1) Ресурсите на НЦОЗА могат да се използват от работещите в Центъра само за изпълнение на трудовите и професионални задължения при спазване на действащите правни норми, договори и вътрешни актове и правила.

(2) Факти и сведения, станали известни при или по повод изпълнение на трудови и професионални задължения, не се разгласяват, освен в изрично посочените от закона случаи.

(3) Всеки работещ в НЦОЗА трябва да предприема необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане разкриване на защитена информация и/или данни и информация от служебни компютри.

Чл. 19 (1) При изпълнение на трудовите и професионални задължения работещите в НЦОЗА пазят повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването им за лични цели.

(2) Всеки работещ в НЦОЗА е длъжен своевременно да информира прекия си ръководител, а при невъзможност - висшестоящия такъв при загуба или повреждане на имущество, документи или данни на Центъра.

(3) Забранява се изнасянето на имущество и документи на НЦОЗА извън сградата на Центъра, освен в случаите в които има изрично издадена от директора заповед.

(4) Работещите в НЦОЗА нямат право да предоставят достъп до служебно имущество и документи на Центъра на външни лица или членове на семейството си, освен в изрично предвидените от закона случаи.

(5) Служебните автомобили не могат да се ползват за други цели освен служебни, като ползването на автомобилите се извършва със заповед на директора.

Чл. 20 Установеното работно време, трудовата дисциплина, ползването на почивки, режимът на влизане и излизане от НЦОЗА са задължителни за спазване от работещите в Центъра лица. Изпълнението на трудови и професионални задължения извън територията на Центъра се извършва с разрешение на прекия ръководител при спазване на трудовото законодателство и вътрешните актове и правила.

Глава четвърта Лично поведение

Чл. 21 (1) При изпълнение на трудовите си и професионални задължения, работещите

в НЦОЗА спазват поведение, което не уронва престижа на Центъра.

(2) Поведение, несъвместимо с добрите нрави е нежелателно, както и създаването и/или участието в конфликтни ситуации. Това съвсем не означава, че работещите в НЦОЗА се считат за ограничени при упражняване и защита на свои законни права и интереси, както и да изразяват собствена позиция.

Чл. 22 Работещите в НЦОЗА не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Глава пета Мерки по прилагане

Чл. 23 Етичният кодекс се спазва от всички работещи в НЦОЗА, като неговото нарушаване може да бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна или имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, ако е налице безспорно установяване и нарушение на трудовата дисциплина или ако е налице увреда на имущество на НЦОЗА от лица, изпълняващи материално-отговорна или отчетническа длъжност.

Чл. 24 При тълкуване и прилагане на този кодекс, както и при възникнали празноти, се прилагат субсидиарно и съответно действащите етични правила за съответната професия.

Чл. 25 При първоначално постъпване на работа в НЦОЗА, главен експерт Човешки ресурси и ТРЗ е длъжен да запознае постъпващия на работа с този кодекс срещу подпис заедно с връчването на длъжностната характеристика.

Преходни разпоредби

§1. Етичният кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със Заповед на директора на НЦОЗА.

§2. Запознаването с Етичния кодекс следва да се извърши съгласно заповедта за утвърждаване.

УТВЪРДИЛ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, дм
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ЗАПОВЕД № 78-569/12.2021

**ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА
НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ
ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ В НАЦИОНАЛНИЯ
ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начина за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на работещите в Националния център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА).

Чл. 2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на персонала:

2.1 Неспазване на действащото законодателство;

2.2 Неспазване на приетите вътрешни нормативни документи, регламентиращи цялостната дейност на НЦОЗА;

2.3 Незачитане правата и накърняване достойнството и авторитета на колеги, или представители на външни организации; допускане на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;

2.4 Уронване на доброто име и престижа на НЦОЗА; Прояви на недобросъвестно, небрежно и лишено от обективност изпълнение на възложените чрез длъжностна характеристика и заповеди на директора задачи.

II. ПРОЦЕДУРИ

Чл. 3. Наблюдението и докладването на посочените по-горе нарушения става чрез :

3.1 Вътрешно докладване - от работещи в НЦОЗА;

3.2 Външно докладване - от граждани, представители на други институции.

Чл. 4. Сигналите за нарушения се регистрират в деловодството, чрез входящата поща с входящ номер по общите правила за документооборота.

Чл. 5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисия, назначена със заповед на директора на НЦОЗА.

Чл. 6. За всяко заседание на комисията се води протокол.

Чл. 7. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

Чл. 8. Членовете на комисията вземат решение с тайно гласуване с обикновено мнозинство /половината плюс един/ от присъстващите.

Чл.9. Посоченото за нарушител лице има право да предостави устни или да депозира писмени обяснения пред комисията, с цел изясняване на обективната истина.

Чл. 10. Председателят на комисията свиква заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от регистрацията му.

Чл. 11. При необходимост се пристъпва към събиране на допълнителна информация, както за извършеното нарушение, така и за лицето, за което се предполага, че го е реализирало.

Чл. 12. При обективна невъзможност да бъде взето решение в едно заседание, председателят на комисията насрочва второ, най-рано след седем работни дни.

Чл. 13. При установяване характера на нарушението, ако то е и дисциплинарно по смисъла на Кодекса на труда или друг нормативен документ, председателят на комисията предоставя преписката на директора за налагане на съответните дисциплинарни мерки.

Чл. 14. За всички предприети мерки и наложени санкции директорът на НЦОЗА уведомява:

14. 1. Председателя на комисията;
14. 2. Лицето, подало писмения сигнал;
14. 3. Трети засегнати лица / ако има такива .

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са създадени на основание утвърдената Система за финансово управление и контрол в НЦОЗА.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед на директора на НЦОЗА.

§ 3. Запознаването с правилата следва да се извърши съгласно заповедта за утвърждаването им.