

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Проф. д-р Пламен Димитров, дм**

**Директор на НЦОЗА**

**Заповед .....**

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА  
ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО  
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ /НЦОЗА/**

**София**

**2024 г.**

## **1. Предназначение и обхват на Политиката.**

Националният център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА) като публичен орган и администратор на лични данни се стреми да спазва действащото българско законодателство в областта на защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните). Настоящата политика има цел да информира физическите лица за аспектите на обработването на личните им данни от НЦОЗА и за правата, които имат във връзка с това обработване. Политиката определя основните принципи, чрез които НЦОЗА обработва личните данни на служители, потребители на услуги, контрагенти, партньори по проекти, специализанти, докторанти и други лица, с които НЦОЗА взаимодейства при осъществяване на дейността си.

### *Информация относно администратора:*

Национален център по общественото здраве и анализи

Адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15

БУЛСТАТ: 176094665

E-mail: [ncpha@ncpha.government.bg](mailto:ncpha@ncpha.government.bg)

Длъжностно лице по защита на данните: [dpo@ncpha.government.bg](mailto:dpo@ncpha.government.bg)

Уебсайт: [www.ncpha.government.bg](http://www.ncpha.government.bg)

В изпълнение на законовите си задължения НЦОЗА обслужва различни регистри, съдържащи информация, която представлява лични данни. За националните регистри за здравното състояние на гражданите на Република България информацията се събира от лечебните заведения, медицинските специалисти и др. За друга част от регистрите информацията се получава лично при кандидатстване за работа, участие в експертни групи, провеждане на обучения, експертизи и т.н. в областите на компетентност и дейност на НЦОЗА.

Регистрите, поддържани от НЦОЗА, са:

1. Национален регистър на пациентите с диабет в Република България
2. Автоматизирана информационна система/АИС/ за лицата с трайно намалена работоспособност/ вид и степен на увреждане/
3. Персонал – обработка работна заплата
4. Управление на персонала – трудови досиета
5. Клиенти/контрагенти
6. Специализиран софтуер за болници
7. Национален регистър на пациентите с редки болести в Република България
8. Общопрактикуващи лекари, психолози и социални работници, преминали онлайн обучение на платформа на НЦОЗА
9. Суицидни действия на територията на Република България
10. Специализиран софтуер за отчет на перинаталната детска смъртност – свидетелство за детска смърт
11. Информационна система Деловодство
12. Регистър на заявления и заявители за извършване на експертна оценка и техническа експертиза на обекти
13. Система за контрол на достъпа в сградата на НЦОЗА
14. Видеонаблюдение
15. Епидемиологични проучвания

16. Регистри по научната дейност:

16.a. Регистри по научната дейност и академичния състав на НЦОЗА, към НАЦИД (Национален център за информация и документация)

16.b. Регистър на действащи и прекъснали докторанти в НЦОЗА към НАЦИД

17. Регистър на пациенти в програми за лечение с опиев агонисти и агонисти-антагонисти

18. Регистър на клиентите на общезитието за следдипломна квалификация (ОСДК)

19. Специализиран софтуер за хоспитализираните случаи в лечебните заведения за болнична помощ.

## 2. Дефиниции.

Следните определения на термините, използвани в този документ, са дефинирани в Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните):

**Лични данни:** всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

**Специални категории лични данни (чувствителни лични данни):** лични данни, които по своето естество са особено чувствителни от гледна точка на основните права и свободи и които се ползват със специална защита, тъй като контекстът на тяхната обработка може да създаде значителни рискове за основните права и свободи.

**Администратор на лични данни:** физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни.

**Обработващ лични данни:** физическо или юридическо лице, публичен орган, или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

**Обработване:** всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

**Анонимизация:** обработване на лични данни по такъв начин, че субектът на данните не е или вече не може да бъде идентифициран (данните стават анонимни).

**Псевдонимизация:** обработване на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са

свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано.

### **3. Основания за обработване на лични данни.**

НЦОЗА обработва лични данни в съответствие с чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679, и по-конкретно въз основа на едно или повече от следните основания:

1) Спазване на законово задължение, което се прилага спрямо НЦОЗА като администратор и по-специално по следните нормативни актове: Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закона за храните, Закона за защита от вредно въздействие на химични вещества и смеси, Закона за защита от шума в околната среда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за водите, Закона за опазване на околната среда, Закона за чистотата на атмосферния въздух, Правилника за устройството и дейността на Националния център по обществено здраве и анализи, изд. от Министерството на здравеопазването, обн. ДВ, бр. 54/2015 г., Наредба № 1 от 27.02.2013 г. за предоставяне на медико-статистическа информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения, Наредба № 39 от 16 ноември 2004 г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията, Наредба № 12 от 21 юли 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Акушерство и гинекология“, Наредба № 16 от 30 юли 2014 г. за условията и реда за регистриране на редките заболявания и за експертните центрове и референтните мрежи за редки заболявания, Наредба № 9/1991 г. за пределно допустими нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти, Наредба № РД-07-5 от 15.11.2016 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на електромагнитни полета, Вътрешни правила за контрол на достъп-пропускателен режим до сградата на НЦОЗА, Стандартна оперативна процедура за контрол на достъп и контрол на работното време в НЦОЗА и други.;

2) Изрично получено съгласие от субекта на лични данни, което да е свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено и може да бъде оттеглено от лицето по всяко време по същия начин, по който е било предоставено;

3) Изпълнение на задължения на НЦОЗА по договор, сключен със субекта на лични данни;

4) За изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, предоставени на НЦОЗА;

5) За целите на легитимните интереси на НЦОЗА или на трета страна, доколкото те имат преимущество над интересите или основните права и свободи на субектите на данни.

### **4. Цели на обработването на лични данни и период на съхранение.**

1) За целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение;

2) За защита на обществения интерес в областта на общественото здраве, като защита срещу сериозни трансгранични заплахи за здравето или

осигуряването на високи стандарти за качество и безопасност на здравните грижи и лекарствените продукти или медицинските изделия;

3) За изпълнение на трудовото, социалното и осигурителното законодателство по отношение на служителите, лица, с които НЦОЗА има сключени граждански договори и др.;

4) Във връзка със счетоводно-отчетната дейност и сключването на договори с външни контрагенти;

5) За поддръжка на сайта и информационните системи на НЦОЗА;

6) За гарантиране сигурността на субектите на лични данни, за запазване имуществото на администратора, като и това на служителите чрез физическа охрана, регистрация и видео наблюдение;

7) За предоставяне на административни услуги, които се извършват от НЦОЗА съобразно приложимата нормативна уредба.

Личните данни се съхраняват за различни периоди в зависимост от предназначението и функционирането на всеки регистър. Съхранението на данните няма да надвишава съответните периоди, определени в българското законодателство и съобразените с него вътрешни актове на НЦОЗА.

#### **5. Видове лични данни, които се обработват.**

В зависимост от конкретния случай, НЦОЗА може да обработва лични данни измежду следните категории:

- три имена на физически лица
- единен граждански номер
- данни по лична карта – номер, дата на издаване, дата на валидност, издаващ орган, гражданство и т.н.
- данни за завършено образование
- личен номер на чужденец и паспортни данни
- телефонен номер за връзка, електронен адрес (e-mail)
- данни за здравословното състояние на граждани на Република България

Част от тези лични данни са свързани със здравословното състояние, физическото или психическото здраве на физическо лице и представляват чувствителни данни по смисъла на чл. 9 от Регламент (ЕС) 2016/679. Като такива те се ползват със специална защита. Обработването на тази категория лични данни се извършва от специалисти, обвързани от задължение за професионална тайна.

#### **6. Местонахождение на личните данни.**

Личните данни се обработват в НЦОЗА, намиращ се в Република България, гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов" № 15. Съхранението на личните данни се извършват на адреса на НЦОЗА, в някои национални регистри за здравно състояние – на адреси на помещения, управлявани на Министерство на здравеопазването.

#### **7. Основни принципи, отнасящи се до обработката на лични данни.**

При обработването на лични данни НЦОЗА като публичен орган спазва следните принципи:

- **Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност** – личните данни се обработват от НЦОЗА законосъобразно, справедливо и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните.

- **Ограничение на предназначението** – личните данни се събират от НЦОЗА на законово основание за конкретни, изрични и законосъобразни цели и не се допуска обработването им по начин, който е несъвместим с тези цели.

- **Минимизиране на данните** – личните данни, които се събират, са адекватни, уместни и ограничени до това, което е необходимо по отношение на целите, за които се обработват. НЦОЗА прилага анонимизация или псевдонимизация на личните данни, където е възможно, за да намали рисковете за засегнатите субекти на данни.

- **Точност** – личните данни трябва да бъдат точни и при необходимост, актуализирани. При установена неточност на предоставените данни своевременно се предприемат мерки за изтриване или коригиране, в случай че има законово основание за това.

- **Ограничение на сроковете за съхранение** – продължителността на съхранение на личните данни е не повече от времето, необходимо за целите, за които се обработват личните данни и съобразно установените законови срокове за съхранение.

- **Цялостност и поверителност** – вземайки предвид състоянието на технологиите и другите налични мерки за сигурност, разходите по внедряването, вероятността и тежестта на рисковете, свързани с личните данни, НЦОЗА използва подходящи технически или организационни мерки за обработка на лични данни по начин, който гарантира подходяща сигурност на личните данни, включително защита срещу случайно или незаконно унищожаване, загуба, злоупотреба, редуване, неразрешен достъп, открадване или разкриване.

- **Отчетност** – НЦОЗА обработва лични данни в съответствие със законодателните изисквания и своите вътрешни актове за защита на личните данни.

- **Оповестяване на трети страни** – предоставянето на лични данни от страна на НЦОЗА към трети страни е съобразно нормативните изисквания. Когато използва услугите на трета страна при обработването на лични данни, НЦОЗА гарантира, че третата страна ще предостави мерки за защита на личните данни, които са адекватни на свързаните с тях рискове. НЦОЗА изисква по договор от доставчика или партньора да осигури същото ниво на защита на данните. Третата страна трябва да обработва само лични данни, необходими за да изпълнява своите договорни задължения към НЦОЗА или по нареждане на НЦОЗА, а не за други цели.

- **Гарантиране правата на субектите на лични данни** – когато действа като администратор на лични данни и ако е приложимо, НЦОЗА предоставя на субектите на данни механизъм за достъп до/коригиране/заличаване на собствени лични данни, оттегляне на съгласието за обработване, подаване на възражение за обработване на собствени лични данни, преносимост на данните.

- **Действия при нарушения в сигурността на личните данни** – когато НЦОЗА узнае за предполагаемо или действително нарушение на личните данни, се следва установената процедура при идентифициране и докладване за нарушения в сигурността на личните данни.

## **8. Получатели, на които могат да бъдат разкрити личните Ви данни:**

Личните данни на субектите могат да бъдат разкрити на други лица само при наличието на законово основание за това. Категориите получатели са определени в зависимост от предназначението и функционирането на всеки регистър и включват:

- Държавни органи само при определени в закона случаи;
- ИТ фирми за целите на разработване и техническа поддръжка на системите на НЦОЗА;
- Куриерски организации, туроператори;
- Медицински заведения и специалисти;
- Министерство на здравеопазването;
- Одитори и консултанти, които проверяват спазването от страна на НЦОЗА на външни и вътрешни стандарти и изисквания;
- Други получатели по силата на нормативно изискване.

## **9. Права на субекта на лични данни.**

Съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 субектът на лични данни има следните права във връзка с обработването на неговите лични данни:

**1) Право на информация,** посочено в чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 (за координати с администратора, целите и правното основание на обработването и др.).

**2) Право на достъп до личните му данни,** които се обработват от администратора. Това право включва следните компоненти:

- предоставяне на информация/потвърждение дали НЦОЗА обработва личните му данни;
- предоставяне на достъп до данните, които се обработват;
- целите, за които се обработват личните му данни;
- категориите лични данни в процес на обработване;
- получателите, пред които са или ще бъдат разкрити личните му данни;
- срока, за който ще се съхраняват личните му данни, а ако той не може да бъде указан конкретно – критериите, използвани за определянето му;
- съществуването на право на субекта на данни да изиска от администратора достъп до/коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, да направи възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните
- право на жалба до надзорен орган (КЗЛД);
- когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник;
- информация относно съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране;
- предоставяне на субекта на данни на безплатно копие от личните данни, които са в процес на обработване. При поискване на допълнителни копия администраторът не може да откаже представянето на такива, но може да наложи такса в разумен размер съобразно административните разходи по осигуряването им.

Ако при осъществяване на достъпа до лични данни по искане на едно лице е възможно да се разкрият лични данни за друго лице, НЦОЗА е длъжен да предостави достъп само до частта от тях, отнасяща се до заинтересованото лице.

**3) Право да иска коригиране на личните му данни** – субектът може да иска поправка на неточностите в личните му данни или попълването на непълни данни.

**4) Право да искат изтриване на личните му данни от администратора (право „да бъдеш забравен“).** Правото може да бъде упражнено при някое от следните основания, изброени в чл.17, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679:

- личните данни повече не са необходими за целите на обработването, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;
- субектът на данните възразява срещу обработването и няма законови основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазване на правно задължение, което се прилага спрямо НЦОЗА.

Администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни. При наличието на ограниченията, посочени в чл. 17, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679, правото на изтриване не се прилага – ако обработването е необходимо:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или в българското право, или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве и при спазване на относимите гаранции по чл. 9 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, доколкото съществува вероятност правото на изтриването да ги направи невъзможни или сериозно да ги затрудни;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**5) Право да иска ограничаване на обработването на личните му данни от администратора.** Правото може да бъде упражнено при някое от следните основания, изброени в чл. 18, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679:

- точността на личните данни се оспорва от субекта на данните;
- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае те да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- НЦОЗА не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- субектът на данните е възразил срещу обработването съгласно чл. 21, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и очаква проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред собствените му интереси.

**б) Право на преносимост на личните му данни.** Правото може да бъде упражнено при наличие на условията, изброени в чл. 20, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679:

- личните данни се обработват по автоматизиран начин;



- личните данни се обработват на основание съгласие на субекта на данните или изпълнение на договор, по който той е страна;
- личните данни да засягат субекта на данните и да са предоставени от него;
- да не се засягат неблагоприятно правата и свободите на други лица

В правото на преносимост са включени следните възможности за субекта: право на получаване на личните му данни в широко използван и пригоден за машинно четене формат и право данните му да бъдат предадени на друг администратор; право да се получи пряко прехвърляне на личните данни от администратора към друг администратор, когато това е технически осъществимо.

Когато предоставя данни въз основа на искане за преносимост, НЦОЗА не носи отговорност за обработване от администратора, получил данните.

**7) Право на възражение срещу обработването на личните му данни.** Правото може да бъде упражнено при условията на чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679 – субектът на лични данни може по всяко време да възрази срещу обработването на личните му данни, когато администраторът се позовава на изпълнение на задача от обществен интерес, упражняване на официално правомощие или на своя законен интерес. Възражението на субекта трябва да бъде мотивирано с основания, свързани с неговата конкретна ситуация.

**8) Право да не бъде обект на автоматизирано вземане на решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.** Правото не се прилага при наличие на ограниченията на чл. 22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

**9) Право на жалба и на защита по съдебен ред** – ако субектът на лични данни смята, че при обработването на личните му данни е допуснато нарушение на правата му, може да подаде оплакване до Длъжностното лице по защита на личните данни на е-мейл [dpo@ncpha.government.bg](mailto:dpo@ncpha.government.bg) или по пощата на адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, НЦОЗА, Длъжностно лице по защита на личните данни.

Ако лицето смята, че правата му са нарушени, може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни в срок шест месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. Той може да се свърже с Комисията на адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, по е-мейл: [dpo@cpdp.bg](mailto:dpo@cpdp.bg) и на тел. 02/91-53-555.

Лицето може да потърси и защита по съдебен ред, като обжалва действията и актовете на НЦОЗА пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### **Как субектът на лични данни упражнява правата си?**

Субектът на лични данни може да упражни правата си чрез писмено заявление по образец, подадено по пощата на адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, или по електронен път, подписано с електронен подпис, по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, на е-мейл [dpo@ncpha.government.bg](mailto:dpo@ncpha.government.bg). Заявлението се подава до Директора на НЦОЗА лично или от изрично упълномощено от субекта на данните лице, чрез нотариално заверено пълномощно, което се прилага. Образците на заявления са достъпни на интернет страницата на НЦОЗА [www.ncpha.government.bg](http://www.ncpha.government.bg) в раздел Защита на личните данни.

Заявлението съдържа:

- име, адрес за кореспонденция и др. данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- описание на искането;
- предпочитана форма за предоставяне на информацията;
- подпис и дата на подаване на заявлението;
- приложено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

При необходимост, когато НЦОЗА има основателни опасения относно самоличността на физическото лице, подало искане за упражняване на свои права, може да поиска предоставянето на допълнителна информация от него с цел установяване по безспорен начин на идентичността на субекта на данни.

Подаването на заявлението е безплатно. Когато исканията на лицето са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, администраторът може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането. Администраторът носи тежестта на доказване на явно неоснователния или прекомерен характер на искането.

Срокът за разглеждане на заявлението и произнасянето по него е до един месец от получаване на съответното искане. Срокът може да бъде мотивирано удължен с още два месеца в случаите, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на администратора. НЦОЗА информира субекта на данни в едномесечен срок от получаване на неговото искане за необходимостта от удължаване на срока и причините, които го налагат.

Решението по искането се мотивира. То може да се обжалва от субекта пред посочения в него орган и срок.

Решението си за предоставяне или отказване достъп до лични данни за съответното лице НЦОЗА съобщава на трета страна в едномесечен срок от подаване на молбата, респ. искането. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне на достъп може се обжалва от лицето пред посочения в решението орган и срок.

Решението се съобщава на заявителя по начин, посочен в заявлението, освен при обективна невъзможност за това.

**Заявление за достъп до обработвани лични данни**

От:.....

Адрес за кореспонденция, телефон, друга информация за контакти: .....

.....

.....

В качеството си на *(моля, отбележете върното в квадратчето)*

субект на лични данни

пълномощник на субекта на лични данни *(моля, приложете пълномощното)*

С настоящото заявление и на основание чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679 **искам да получа достъп до личните ми данни**, които са обработвани от администратора на лични данни Национален център по общественото здраве и анализи, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, БУЛСТАТ 176094665.

*Допълнителни пояснения:* .....

.....

.....

Желая да получа исканата информация *(моля, отбележете в квадратчето):*

на хартиен носител

на технически носител

по ел. поща .....

Дата: .....

Подпис: .....





**Заявление за ограничаване на обработването на лични данни**

От: .....

Адрес за кореспонденция, телефон, друга информация за контакти: .....

.....

.....

В качеството си на *(моля, отбележете вярното в квадратчето)*

- субект на лични данни
- пълномощник на субекта на лични данни *(моля, приложете пълномощното)*

С настоящото заявление и на основание чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 **искам да бъде ограничено обработването на личните ми данни** от администратора на лични данни Национален център по общественото здраве и анализи, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, БУЛСТАТ 176094665.

Причина за искането *(моля, отбележете в квадратчето):*

- оспорил съм пред администратора точността на личните ми данни, които се обработват
- обработването на личните ми данни е неправомерно, но не искам изтриването им, а ограничаването им
- администраторът повече не се нужда от личните ми данни, но аз ги изисквам за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции
- възразил съм срещу обработването на личните ми данни и очаквам проверка дали законните основания за обработване от администратора имат преимущество пред интересите ми

*Допълнителни пояснения:* .....

.....

.....

Желая да получа отговор *(моля, отбележете в квадратчето):*

- на хартиен носител  на технически носител
- по ел. поща .....

Дата: .....

Подпис: .....

**Заявление за преносимост на лични данни**

От: .....  
Адрес за кореспонденция, телефон, друга информация за контакти: .....  
.....  
.....

В качеството си на *(моля, отбележете вярното в квадратчето)*

- субект на лични данни
- пълномощник на субекта на лични данни *(моля, приложете пълномощното)*

С настоящото заявление и на основание чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679 **искам да получа личните ми данни**, които са обработвани от администратора на лични данни Национален център по общественото здраве и анализи, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, БУЛСТАТ 176094665, на основание *(моля, отбележете в квадратчето)*:

- дал съм съгласие за обработване на данните ми за една или повече конкретни цели (чл. 6, параграф 1, буква „а“ от Регламента)
- данните ми са обработвани за изпълнение на договор, по който съм страна, или за предприемане на стъпки по мое искане преди сключването на договор (чл. 6, параграф 1, буква „б“ от Регламента)
- дал съм съгласие за обработване на чувствителни мои данни за една или повече конкретни цели (чл. 9, параграф 2, буква „а“ от Регламента)
- автоматизирано обработване

*Допълнителни пояснения:* .....  
.....  
.....

**Ако е технически възможно, искам да прехвърлите пряко моите лични данни към следния администратор** *(моля, посочете данните на другия администратор)*:

.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация *(моля, отбележете в квадратчето)*:

- на технически носител
- по ел. поща .....

Дата: .....

Подпис: .....

**Възражение срещу обработване на лични данни**

От: .....  
Адрес за кореспонденция, телефон, друга информация за контакти: .....  
.....  
.....

В качеството си на *(моля, отбележете вярното в квадратчето)*

- субект на лични данни
- пълномощник на субекта на лични данни *(моля, приложете пълномощното)*

С настоящото заявление и на основание чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679 **възразявам срещу обработването на посочените по-долу лични данни, отнасящи се до мен**, от администратора на лични данни Национален център по общественото здраве и анализи, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, БУЛСТАТ 176094665.

Моля, посочете личните данни: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Моля, опишете Вашето възражение: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа отговор *(моля, отбележете в квадратчето)*:

- на хартиен носител  на технически носител
- по ел. поща .....

Дата: .....

Подпис: .....





Изготвил:

Цонко Иванов – юриконсулт-гл.експерт

Съгласували:

Павел Тодоров - началник отдел ППОП – юриконсулт

Светослав Захариев – длъжностно лице по защита на личните данни

инж. Надежда Гаврилова- началник отдел ИОВО

доц. д-р Веска Камбурова, дм – заместник-директор